

**План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ детский сад №10 «Мишутка» на 2021– 2022 учебный год**

**Задачи профсоюзной организации:**

1.Активировать работу профсоюзной организации по представительству и

защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.

2.Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.

3.Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| 1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ | | | | |
| 1 | О совместной работе профсоюзной организации и администрации МБДОУ по созданию здоровых, безопасных  условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.  Утверждение плана работы на новый  2021-2022учебный год | | сентябрь  2021г | Заведующий, председатель ПО, профком |
| 2 | О работе администрации и профкома по  соблюдению трудового законодательства. Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2020г. | | ноябрь  2021г | Заведующий, председатель ПО, профком |
| 3 | О мотивации профсоюзного членства, роли информационной работы в расширении и укреплении членства в Профсоюзе. Об участии членов профсоюза ДОУ в профсоюзных акциях, смотрах, конкурсах спортивных соревнованиях, смотрах  художественной самодеятельности | | февраль | Председатель профкома Федосеева Л.В. |
| 4 | О совместной работе с администрацией по реализации ФЗ «Об образовании» в части  соблюдения прав и гарантий работников образования | | май |  |
| 2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА | | | | |
| 1 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.  Организационные вопросы по подготовке к проведению праздника «День  дошкольного работника» | | сентябрь | Председатель профкома Федосеева Л.В.  Культмассовый сектор |
| 2 | О проведении «Дней здоровья» для  работников ДОУ. | | октябрь | Заведующий  Председатель ПК,профком |
| 3 | Заседание профсоюзного комитета с заведующей:  - о работе администрации ДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ | | Течение года | Заведующий  Председатель ПК,профком |
| 4 | - о работе администрации ДОУ и  профсоюзного комитета по выполнению условий Коллективного договора | | Течение года | Заведующий  Председатель ПК,профком |
| 5 | О проведении рейда по группам и помещениям ДОУ с целью анализа  состояния охраны труда. | | ноябрь | Заведующий  Председатель ПК,профком |
| 6 | 1. Согласование графика отпусков работников ДОУ на 2022 год. 2. Заключение соглашения по охране труда. | | декабрь | Заведующий  Председатель ПК,профком |
| 7 | 1. О выполнении Коллективного договора 2. Утверждение сметы на 2021-2022 учебный год. | | январь | Заведующий  Председатель ПК,профком |
| 9 | 1. О подготовке проведении мероприятий, посвященных празднованию «День защитника Отечества» и   «Международного дня 8 марта».   1. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. | | февраль | Председатель ПК,профком |
| 10 | 1. Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории. 2. Отчет о работе уполномоченного по охране труда | | март | Председатель ПК,профком |
| 11 | Распределить и оформить документы на получение путевок для членов ППО ДОУ на летний оздоровительный отдых. | | апрель | Председатель ПК,профком |
| 12 | Приведение документов первичной профсоюзной организации в соответствии с положением о делопроизводстве в  профсоюзных организациях | | май | Председатель ПК,профком |
| 13 | Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. | | Июнь | Председатель ПК,профком |
| 14 | Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда. | | Июль | Председатель ПК,профком |
| 15 | Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год. | | Август | Зав.д/с С.А. Рыбочкина |
| 16 | Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др. | | август | Председатель ПК Федосеева Л.В. |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА | | | | |
| 1 | Обновление материала на стенде Профсоюзная жизнь | | в течение года | Председатель ПК Федосеева Л.В. |
| 2 | Информирование членов ППО ДОУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | | в течение года | Председатель ПК Федосеева Л.В. |
| 3 | Обновление информации на сайте ДОУ (профсоюзная страничка) | | в течение года | Председатель ПК Федосеева Л.В. |
| 4 | Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов ППО ДОУ.  Поздравление членов коллектива. | | в течение года | Председатель ПК Федосеева Л.В. Профком |
| 5 | Составление списка на новогодние подарки детям членов профсоюза | | октябрь | Председатель ПК Федосеева Л.В. Профком |
| 6 | Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов | | 1 раз в полугодие | Ревизионная комиссия |