****

**Задачи профсоюзной организации**

1. Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада

2.Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга

 3.Сохранить численность ППО

**План работы профсоюзной организации в МБДОУ д/с №10 «Мишутка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **1.Профсоюзные собрания** |
| 1.1 | 1. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка» 2. «Об организации работы по охране труда и техники безопасности» | Сентябрь | Председатель ПК |
| 1.2 | Отчетно-выборное собрание | Октябрь | Председатель ПК |
| 1.3 | О выполнении соглашений по ОТ  | Декабрь | Зав.д/с С.А. Рыбочкина председатель ПК  |
| 1.4 | О мотивации профсоюзного членства, роли информационной работы в расширении и укреплении членства в Профсоюзе. Об участии членов профсоюза ДОУ в профсоюзных акциях, смотрах, конкурсах спортивных соревнованиях, смотрах художественной самодеятельности | февраль | Председатель ПК |
| 1.5 | Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности». | Апрель | Председатель ПК |
| 1.6 | О совместной работе с администрацией по реализации ФЗ «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников образования | май | Зав.д/с ,председатель ПК |
| **2.Заседание профкома** |
| 2.1 | Утверждение тарификации педагогических работников, а также положения об оплате труда и стимулирующих выплат.О состоянии готовности групповых помещений к новому 2022-2023учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года. | Август | Заведующий Председатель ПК |
|  |
| 2.2 | 1.Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. 2.Организационные вопросы по подготовке к проведению праздника «День дошкольного работника» | Сентябрь | Председатель ПККультмассовый сектор |
| 2.3 |  День матери  | ноябрь | Культмассовый сектор |
| 2.4 | Согласовать график отпусков работников. | Декабрь |  |
| 2.5 | О выполнении Соглашения по охране труда между администрацией и профкомом ДОУ | январь | Зав.д/с С.А. Рыбочкина председатель ПК  |
| 2.6 |  Размещение информации: «2023 Год педагога и наставника»: • на сайте ДОУ • в мессенджерах (родительских чатах) • оформление для родителей информационного уголка в приёмных групп (папки-передвижки, памятки, буклеты) | Январь | Председатель ПККультмассовый сектор |
| 2.7 | 1. Об утверждении сметы расходов и доходов на 2023 год. 2.День Защитника Отечества | февраль | Председатель ПК |
| 2.8 | О подготовке для членов профсоюза мероприятия, посвященного Международному женскому дню. | март | Председатель ПК Культмассовый сектор |
| 2.9 | 1.О труде и отдыхе работников учреждений образования в летний период с нормами ТК 2. Об организации оздоровительного сезона «Лето-2023» для работников образования.  | май | Председатель ПК |
| **3.Комиссия по охране труда** |
| 3.1 | Согласование инструкций по ОТ и ТБ. | В течение года | Председатель ПК  |
| 3.2 | Консультирование членов ПО ДОУ по охране труда и технике безопасности | В течение года | Уполномоченный по охране труд |
| 3.3 | Контроль за ходом выполнения соглашения по охране труда | в течение года | Уполномоченный по охране труда |
| 3.4 | Осуществление контроля за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда | В течение года | Уполномоченный по охране труд |
| **4.Культурно-массовая работа** |
| 4.1 | День дошкольного работника | Сентябрь | Председатель ПК культмассовый сектор |
| 4.2 | Новый год (поздравление сотрудников) | Декабрь | Председатель ПК культмассовый сектор |
| 4.3 | День защитника ОтечестваВыставка фото «Российской армии сыны» | Февраль | Председатель ПК культмассовый сектор |
| 4.4 | 8 Марта | Март | Председатель ПК культмассовый сектор |
| 4.5 |  Дни рождений | В течение года | Председатель ПК культмассовый сектор |
| 4.6 | Принять участие в организации и проведении субботника | Апрель | Председатель ПК |
| 4.7 | Праздник ко дню Победы  | Май | Председатель ПК культмассовый сектор |
| **Оздоровительная работа** |
| 5.1 | День здоровья | Февраль | Председатель ПКИнструктор по физкультуре |
| 5.2 |  День защиты детей Спортивное соревнование | Июнь | Инструктор по физкультуре |
| **Организационно-массовая работа** |
| 6.1 | Выписать газету « Голос профсоюза» | Октябрь-февраль | Председатель ПК Федосеева Л.В. |
| 6.2  | Оформление информации в профсоюзном уголке, на сайте ДОУ | В течение года  | Председатель ПК  |
| 6.3 | Подготовка и рассылка памяток о ЗОЖ в сети интернет  | В течение года  | Председатель ПК  |